Êtes-vous faits pour être analyste d'affaires?



22 mars 2023

« Êtes-vous fait pour être analyste d'affaires? »

- Connaissances et expériences personnelles
- Défis particuliers qu'un analyste d'affaires peut rencontrer
- Rôle d'analyste d'affaires selon l'IIBA

Qui est analyste d'affaires?

Qui est un analyste d'affaires?

« *Un analyste d'affaires est une personne qui réalise des tâches d'analyse d'affaires décrites dans le* Guide BABOK®*, quel que soit son titre ou son rôle dans l'organisation.* » (re: BABOK 1.3)

Analyste d'affaires peut-être:

- Architecte d'affaires
- Analyste des systèmes d'affaires
- Analyste de données
- Analyste d'entreprise
- Conseiller en gestion
- Analyste des processus
- Chef de produit
- Responsable de produit
- Ingénieur chargé des exigences
- Analyste de systèmes

Vision



Traducteur

- Avoir un pied dans chaque monde (affaires et TI)
- Parle la langue de chacun: *VP, utilisateur, designer, développeur, testeur, gestionnaire de projet, etc*



Diplomate

- Guider par influence au lieu de diriger



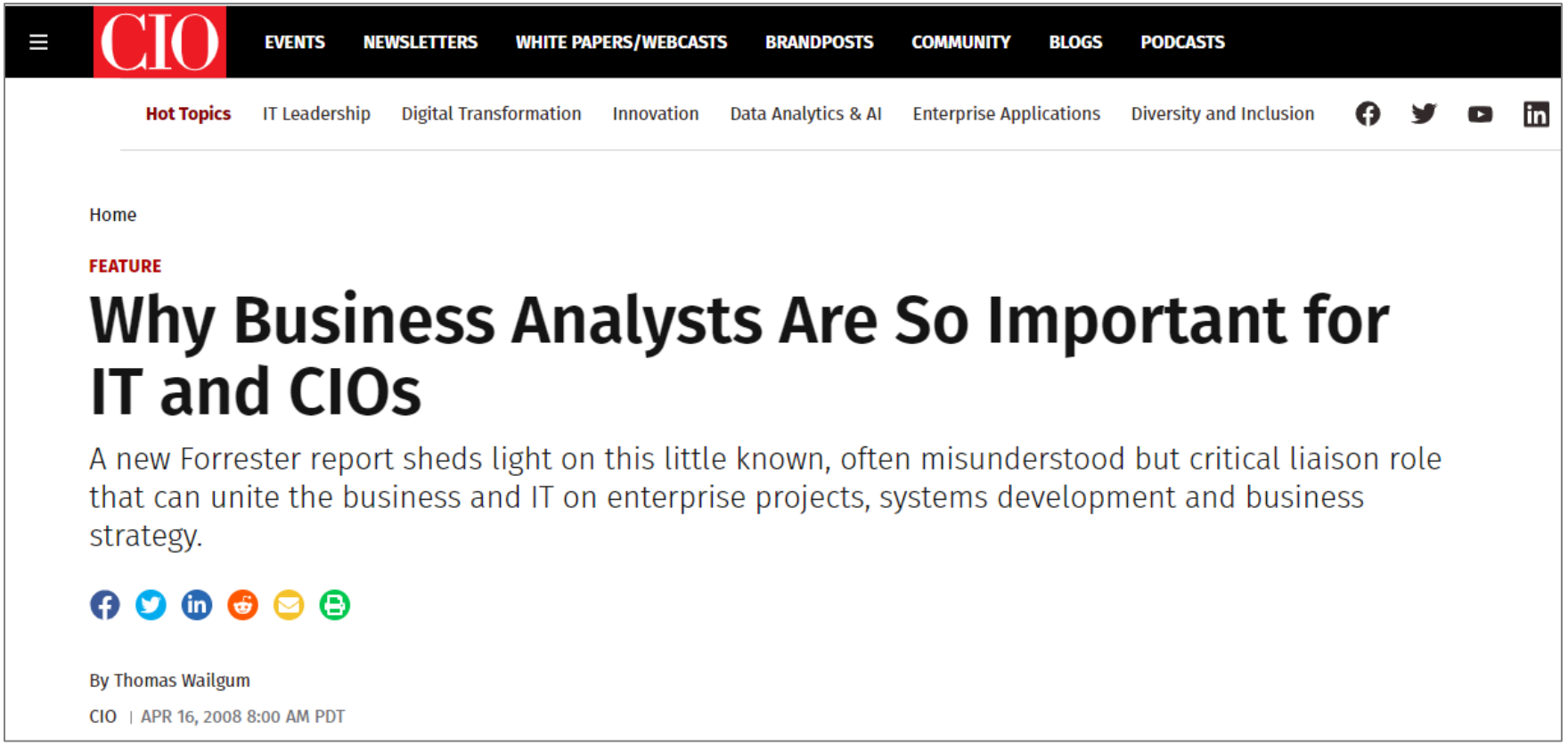
Désir d’aider les autres



Plaisir d’être analyste d’affaires



Émergence historique du rôle d'analyste d'affaires



CIO EVENTS NEWSLETTERS WHITE PAPERS/WEBCASTS BRANDPOSTS COMMUNITY BLOGS PODCASTS

Hot Topics IT Leadership Digital Transformation Innovation Data Analytics & AI Enterprise Applications Diversity and Inclusion

Home

FEATURE

Why Business Analysts Are So Important for IT and CIOs

A new Forrester report sheds light on this little known, often misunderstood but critical liaison role that can unite the business and IT on enterprise projects, systems development and business strategy.

By Thomas Wailgum

CIO | APR 16, 2008 8:00 AM PDT

Émergence historique du rôle d'analyste d'affaires

CIO
(2008)

- *" Business analysts (BAs) are **responsible for bridging the gap between IT and the business** using data analytics to assess processes, determine requirements and deliver data-driven recommendations and reports to executives and stakeholders."*

- *" BAs **engage with business leaders and users** to understand how data-driven changes to process, products, services, software and hardware can improve efficiencies and add value. They must articulate those ideas but also **balance them against what's technologically feasible** and **financially and functionally reasonable**."*

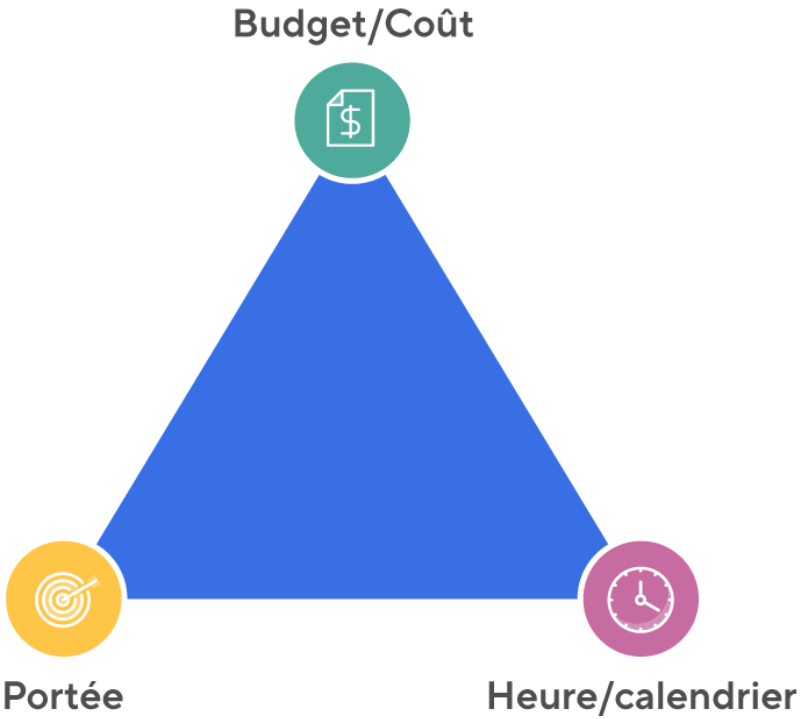
- *" The business analyst position **requires both hard skills and soft skills**. Business analysts need to know how to pull, analyze and report data trends, and be able to share that information with others and apply it on the business side."*

Défis particuliers pour l'analyste d'affaires

Confusion des rôles de PM et de BA

Différence entre AA et PM:

- PM livrer le projet en équilibrant la **portée**, les **coûts** et les **délais**
- AA livrer la **valeur espérée** (vs valeur prévue)



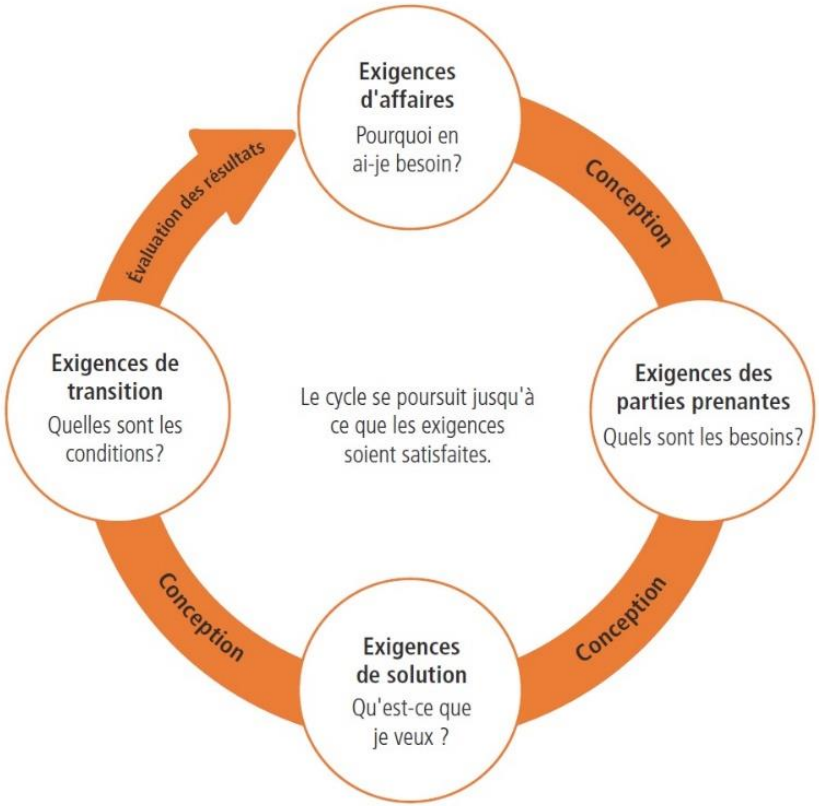
Faire régner l’harmonie et résoudre les conflits



Rôle de l'analyste en rapport aux exigences

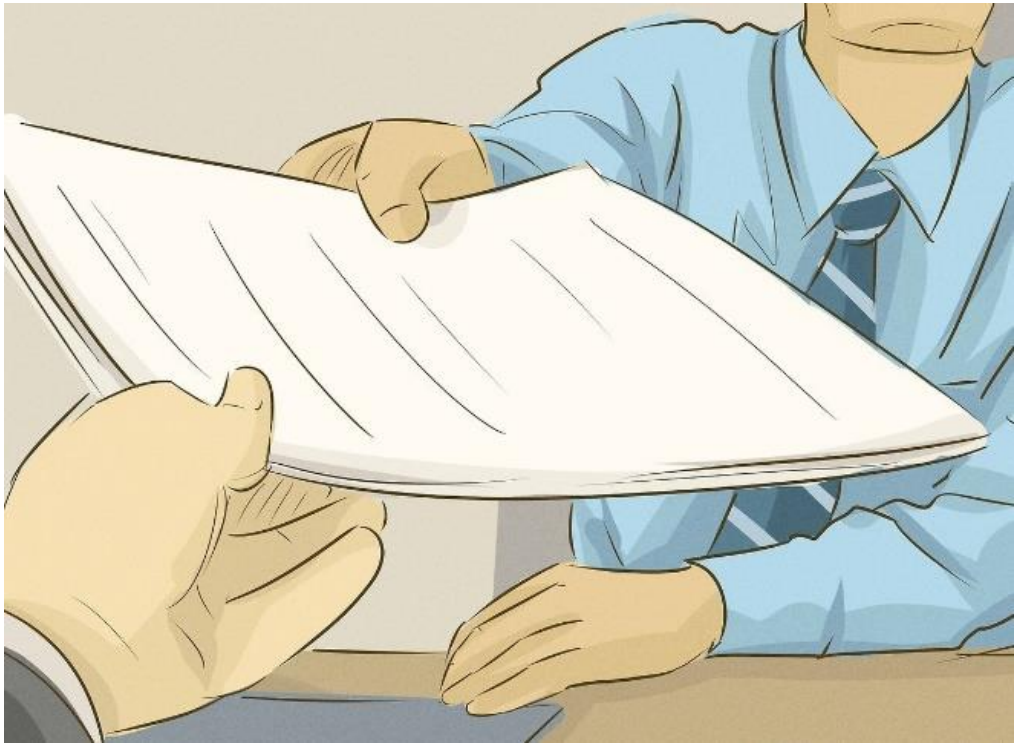
Traçabilité !

- Exigences d'affaires, des partie prenantes, de solution, etc
- Préoccupation des parties prenantes !



Besoins du client vs Solution du client

- *Je veux le logiciel « Xyz » comme solution.*
  - *« J'ai un collègue dans une autre organisation qui m'a expliqué que c'est ce qu'ils ont et que ça fonctionne bien.»*
- « Order Taker » vs « Order Shaper »

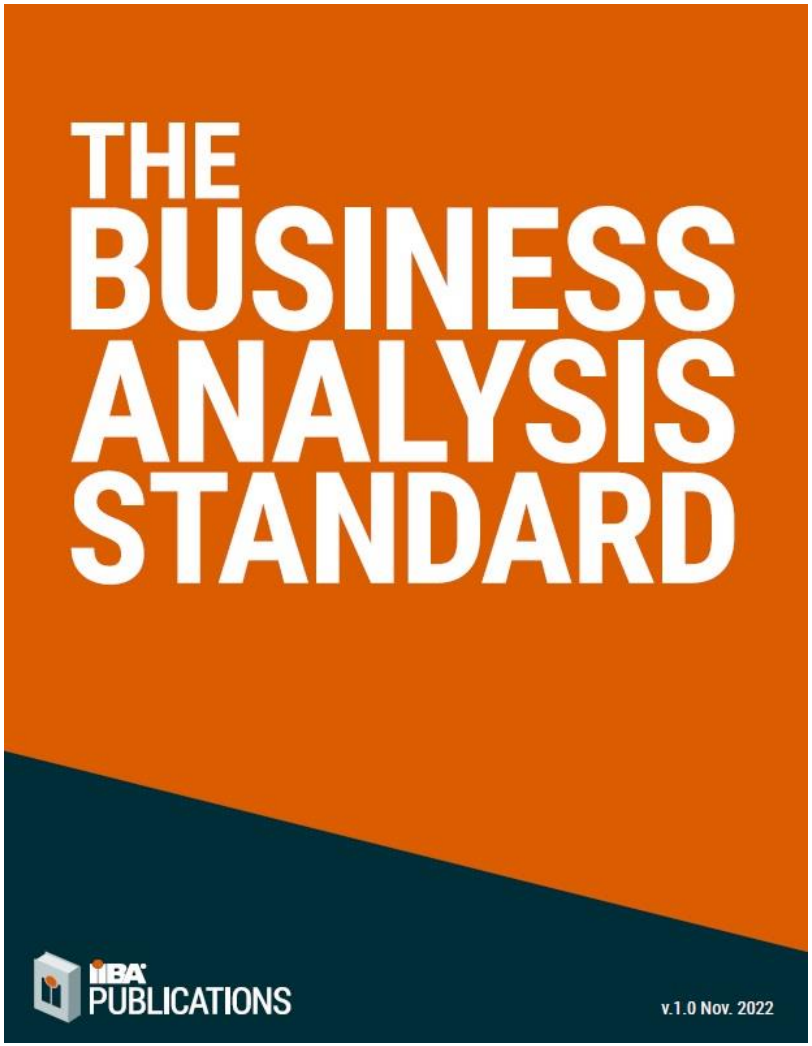


Créer un RACI de projet et RACI de solution



Le rôle d'analyste d'affaires selon l'IIBA

« Global Business Analysis Core Standard »



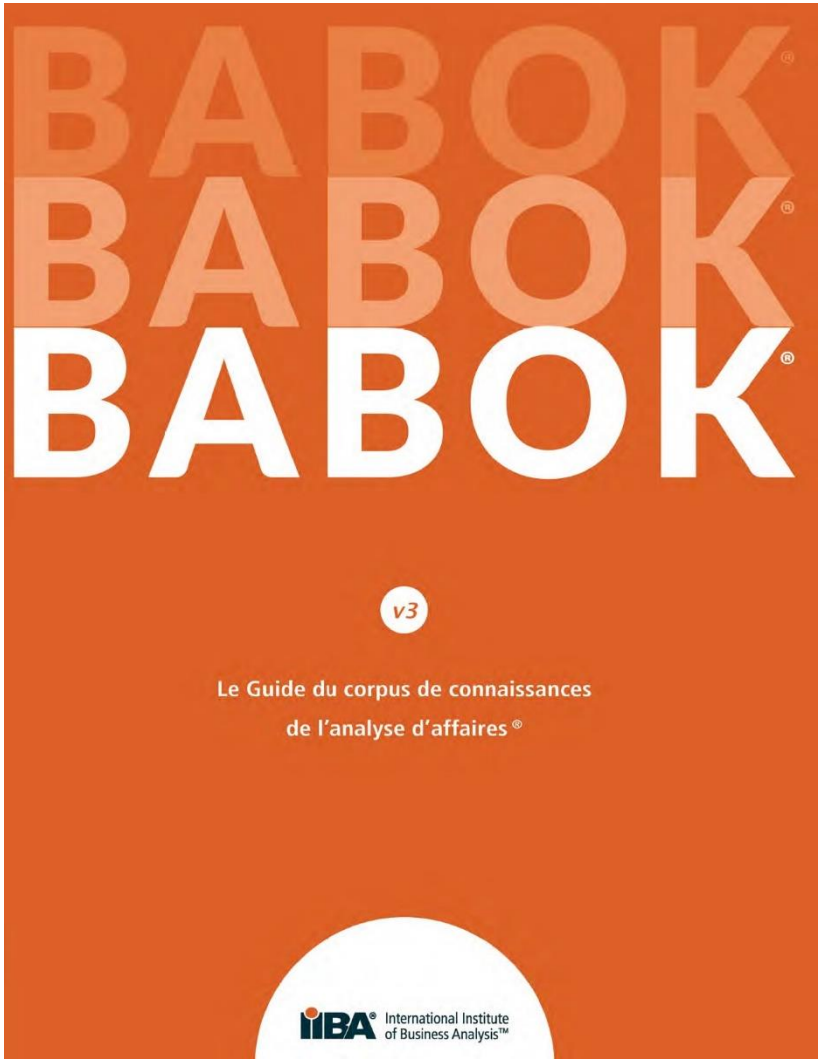
« Global Business Analysis Core Standard »
Qualités d'un analyste d'affaires

- Shared values
  - Respect;
  - Courage;
  - Collaboration;
  - Continuous learning and improvement;
  - Customer focus;
  - Value maximization.

- A flexible, adaptable mindset supports the work of:
  - Influencing strategy;
  - Empathizing with real customers;
  - Changing processes;
  - Engage stakeholders within the business ecosystem;
  - Driving feedback and learning based on evidence;
  - Leveraging technology to implement and support changes

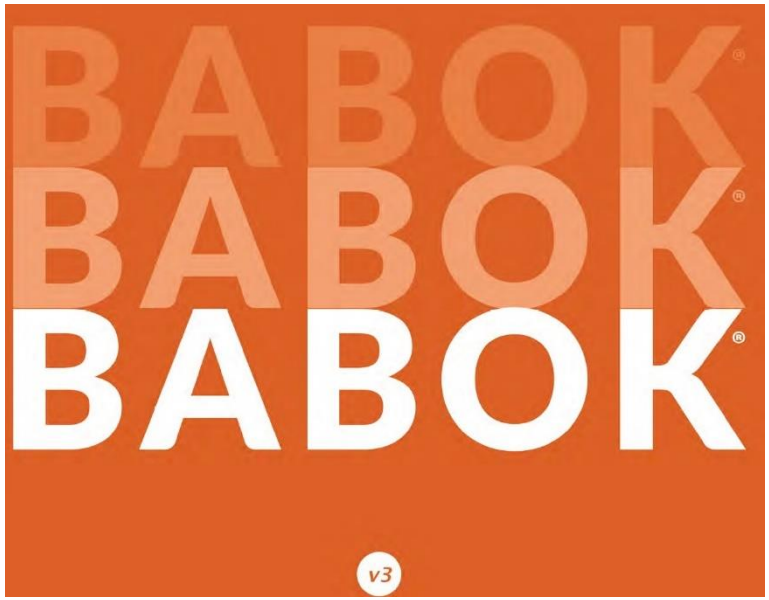
« Business Analysis Body of Knowledge »

Guide du corpus de connaissances de l'analyse d'affaires



« Business Analysis Body of Knowledge »

Guide du corpus de connaissances de l'analyse d'affaires





Compétences fondamentales

9 - Compétences fondamentales

- 9.1 Raisonnement analytique et résolution des problèmes
- 9.2 Caractéristiques comportementales
- 9.3 Connaissances en affaires
- 9.4 Capacités de communication
- 9.5 Compétences d'interaction
- 9.6 Outils et technologies

9.1 Raisonnement analytique et résolution de problèmes

- 9.1.1 - Pensée creative
- 9.1.2 - Prise de décisions
- 9.1.3 - Apprentissage
- 9.1.4 - Résolution des problèmes
- 9.1.5 - Pensée systémique
- 9.1.6 - Pensée conceptuelle
- 9.1.7 - Pensée visuelle

Pensée Créative



Prise de décisions



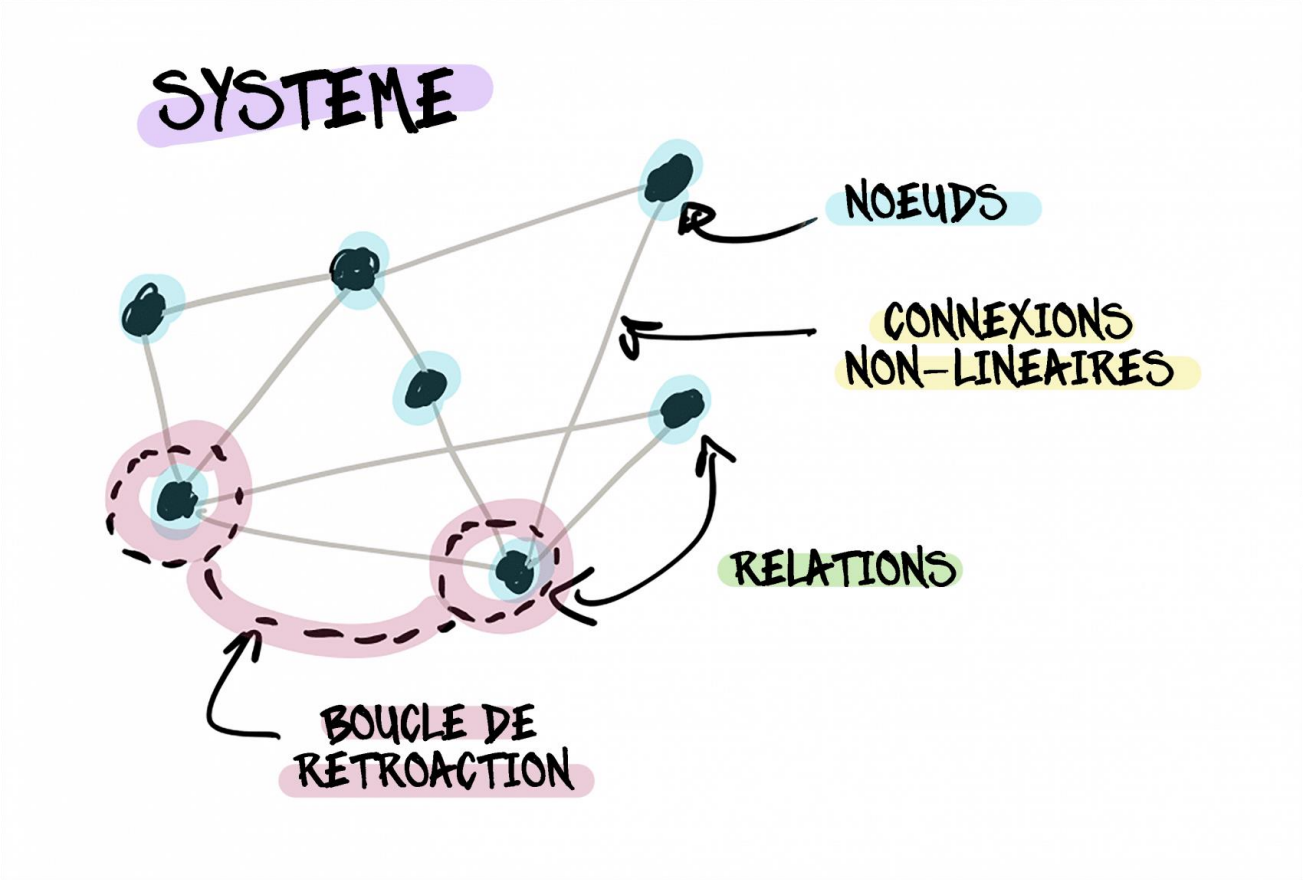
Apprentissage



Résolution de problèmes



Pensée systémique



Pensée conceptuelle



Pensée visuelle



9.2 Caractéristiques comportementales

- 9.2.1 - Éthique
- 9.2.2 - Responsabilité personnelle
- 9.2.3 - Fiabilité
- 9.2.4 - Organisation et gestion du temps
- 9.2.5 - Adaptabilité

Étique


choix
conscience
qualité
déontologie
préserver
éthique
droiture
valeurs
respect
société
actes
humanité
homme

Responsabilité personnelle



Fiabilité



Organisation et gestion du temps



Adaptabilité



9.3 Connaissances en affaires

- 9.3.1 - Sens des affaires
- 9.3.2 - Connaissance du secteur
- 9.3.3 - Connaissance de l’organisation
- 9.3.4 - Connaissance de la solution
- 9.3.5 - Connaissance de la méthodologie

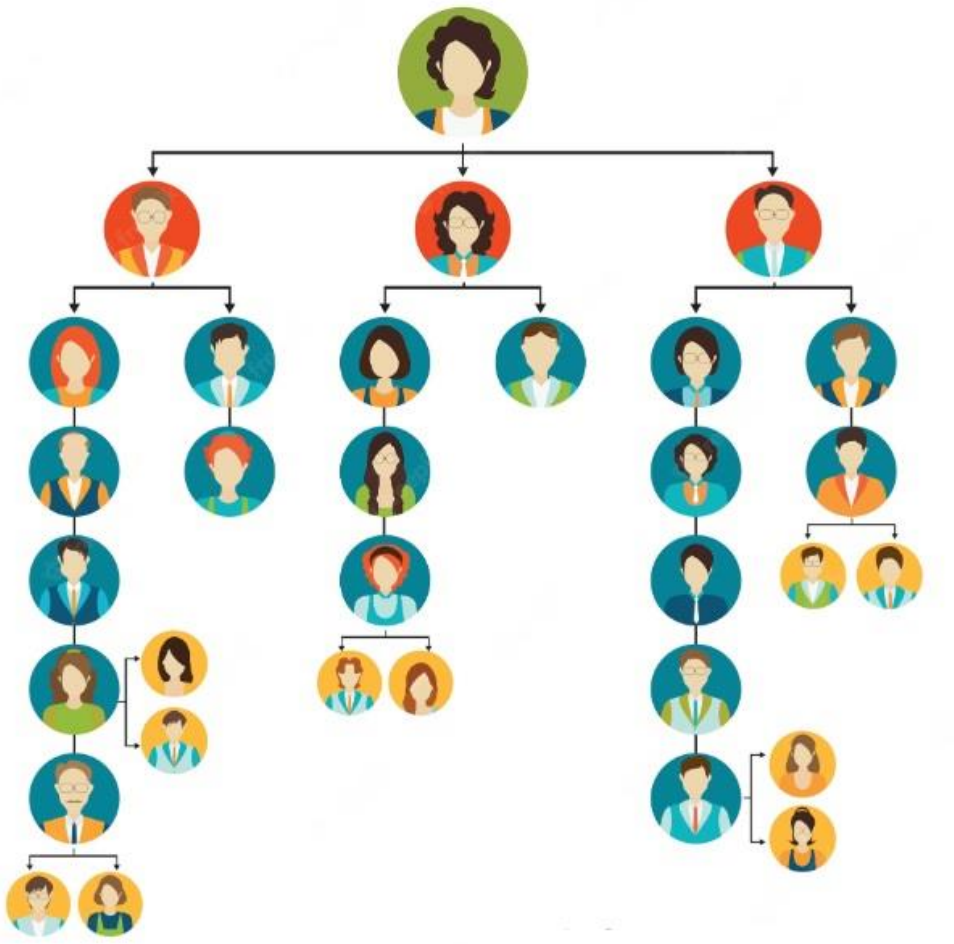
Sens des affaires



Connaissances du secteur



Connaissance de l’organisation



Connaissance de la solution



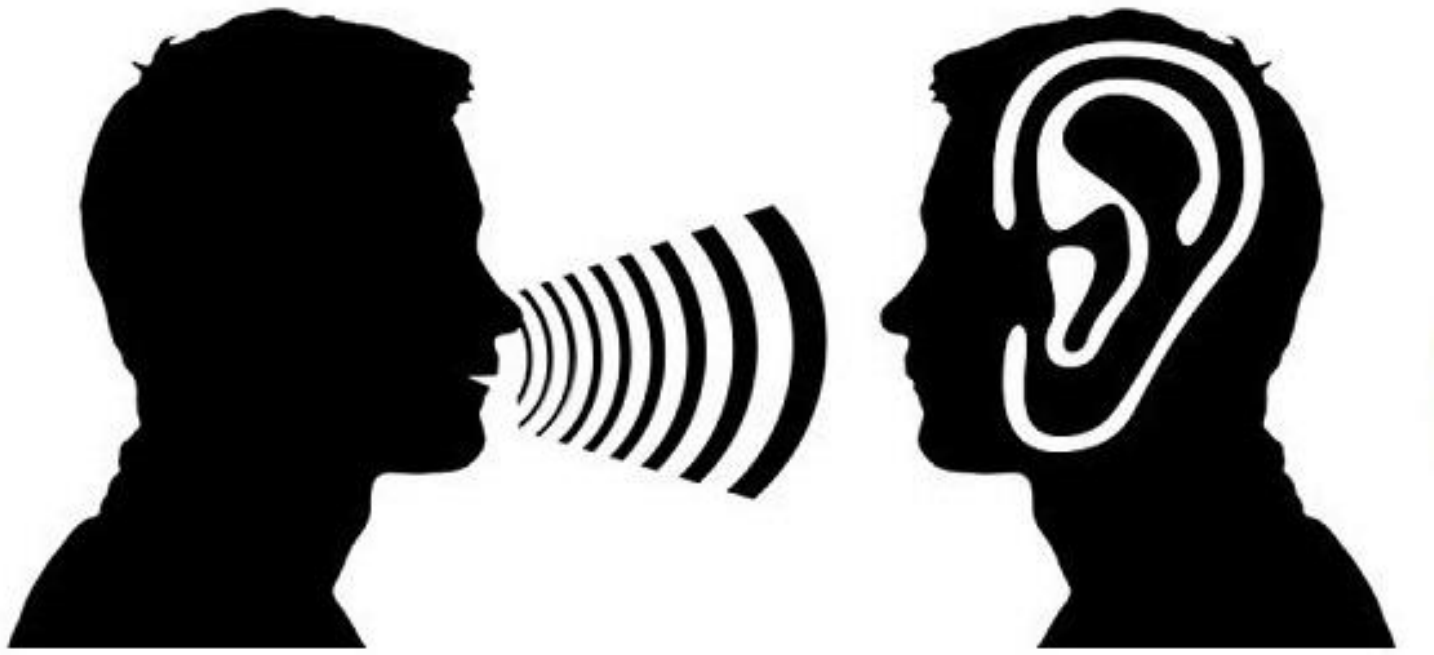
Connaissance de la méthodologie



9.4 Capacités de communication

- 9.4.1 - Communication verbale
- 9.4.2 - Communication non verbale
- 9.4.3 - Communication écrite
- 9.4.4 - Écoute

Communication verbale



Communication non verbale



Communication écrite



Écoute



9.5 Compétences d’interaction

- 9.5.1 - Facilitation
- 9.5.2 - Leadership et influence
- 9.5.3 - Travail d’équipe
- 9.5.4 - Négociation et résolution des conflits
- 9.5.5 - Enseignement

Facilitation



Leadership et influence



Travail d’équipe



Négociation et résolution des conflits



Enseignement



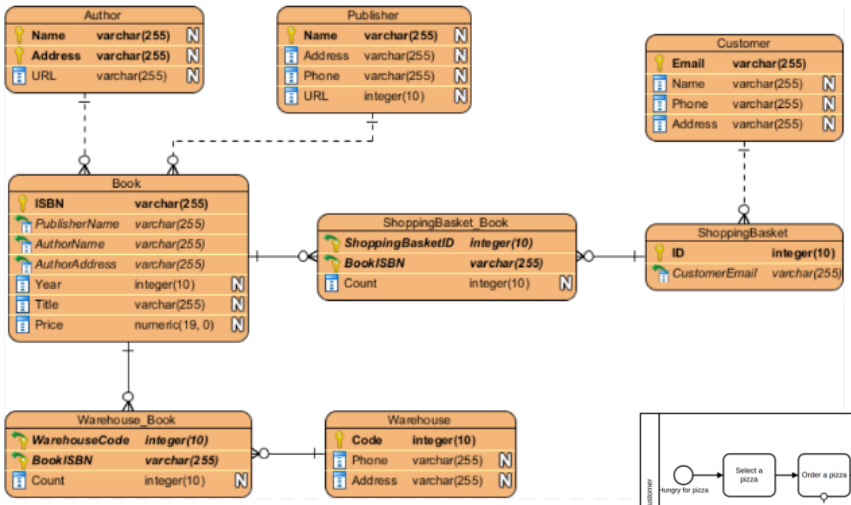
9.6 Outils et technologies

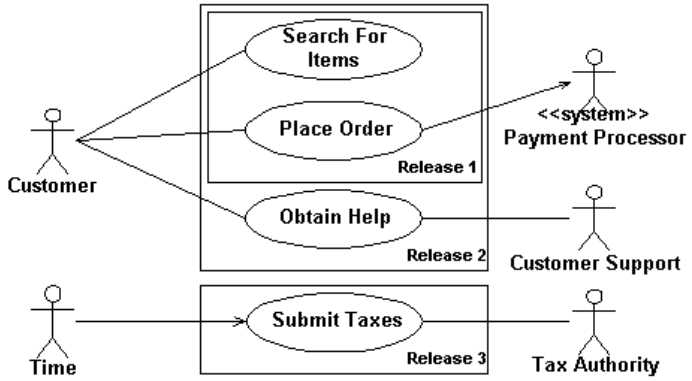
- 9.6.1 - Outils et technologies de productivité bureautique
- 9.6.2 - Outils et technologies de l’analyse d’affaires
- 9.6.3 - Technologies et outils de communication

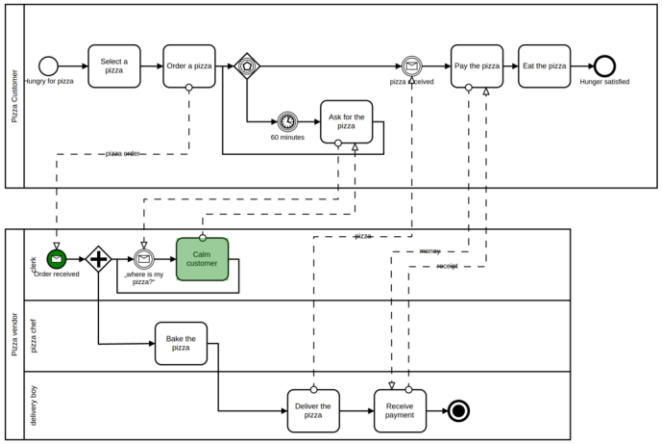
Outils et technologies de productivité bureautique



Outils et technologies de l'analyse d'affaires





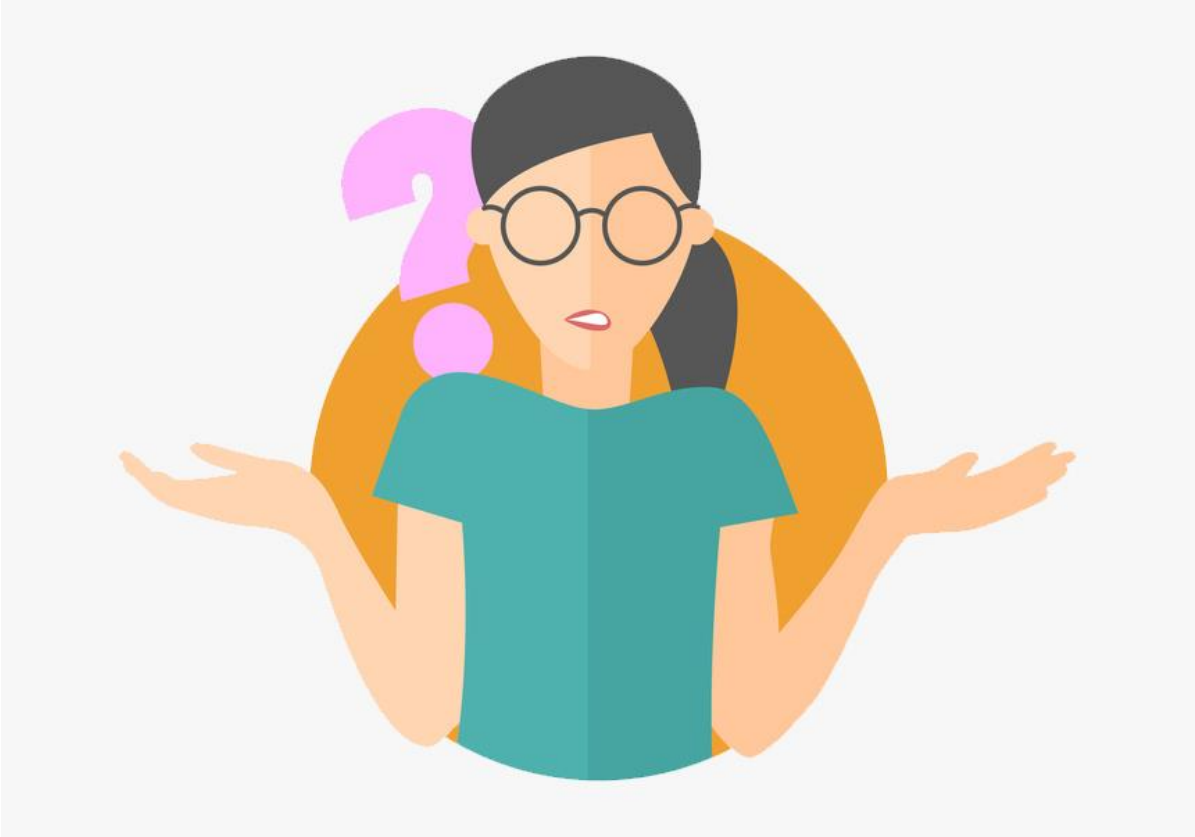


Technologies et outils de communication



Êtes vous fait pour être un analyste d'affaires ?

Qui décide ? Conclusion.



Jacques Fiset – CBAP®

